

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 370)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
МОУ Детский сад № 370

Н.А. Попова
протокол от «29» 12 2020 г. № 8

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения родительского комитета
(законных представителей)

Протокол от «29» 12 2020 г. № 5



Заведующий МОУ Детский сад №370
О.А. Ламзина
2020 г.

Звездено в действие

Приказ № 231 - ОД
от «30» 12 2020 г.

01-04 № 91

**Положение
об индивидуальном образовательном маршруте
обучающегося (воспитанника)
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном образовательном маршруте воспитанника (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения;
- Основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального образовательного маршрута, обучающегося (далее – ИОМ) в Учреждении.

1.3. Под ИОМ в Учреждении понимается индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника. Цель ИОМ в Учреждении – это создание условий, способствующих развитию личности воспитанника, обеспечивающих в полной мере реализацию его потенциальных возможностей.

1.4. ИОМ является составной частью ООП дошкольного образования и призван: обеспечить учет индивидуальных особенностей образования отдельных категорий воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

обеспечить освоение основной образовательной программы воспитанниками при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации; создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника.

1.5. ИОМ реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС ДО соответствующего уровня с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН -2.4.1.3049-13.

1.6. ИОМ разрабатывается и утверждается в Учреждении после педагогической диагностики обучающегося (воспитанника).

1.7. Координацию работы по ИОМ осуществляет психолого-педагогическая комиссия (далее – ППК) в рамках Положения о психолого-педагогической комиссии Учреждения.

1.8. Непосредственную реализацию ИОМ осуществляет педагог-составитель данного ИОМ в рамках учебного плана.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Работа по разработке и осуществлению работы по ИОМ отвечает следующим принципам:

- принцип соотнесения уровня актуального развития и зоны ближайшего развития. Соблюдение данного принципа предполагает выявление потенциальных способностей к усвоению новых знаний, как базовой характеристики, определяющей проектирование индивидуальной траектории развития ребенка;

- принцип соблюдения интересов ребенка;

- принцип опоры на детскую субкультуру. Проектирование деятельности по сопровождению индивидуального развития ребенка должно опираться на знание взрослыми опыта проживания возрастных кризисов. Каждый ребенок, обогащая себя традициями, нормами и способами совладения с трудными ситуациями, выработанными детским сообществом, проживает полноценный детский опыт. Именно это позволяет ему легко входить во взаимодействие со сверстниками и понимать жизнеустройство (формировать картину мира), сообразно своему возрасту.

- принцип отказа от усредненного нормирования. Реализация данного принципа предполагает избегание прямого оценочного подхода при диагностическом обследовании уровня развития воспитанника, ведущего в своем предельном выражении к стремлению «навешивать ярлыки», понимание того, что есть норма.

- Нормы – это не среднее, что есть (или стандартное, что необходимо), а то, что лучшее, что возможно в конкретном возрасте для конкретного воспитанника при соответствующих условиях.

1. Цели и задачи Положения

1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации права воспитанников в Учреждении на обучение по индивидуальному образовательному маршруту.

1.2. Индивидуальный образовательный маршрут – учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.3. Задачи настоящего Положения:

а) Определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении обучение по индивидуальному образовательному маршруту.

б) Обеспечение возможности обучения по индивидуальному образовательному маршруту на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.

в) Обеспечение соответствия индивидуального образовательного маршрута требованиям государственного образовательного стандарта.

г) Определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении по индивидуальному образовательному маршруту.

2. Организационные механизмы

2.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении с целью соблюдения права воспитанников на обучение по ИОМ относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по ИОМ;

- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки ИОМ;

- разработка основной образовательной программы дошкольного образования, включающих в качестве механизма ее реализации индивидуальные образовательные маршруты;

- организация обучения по ИОМ в строгом соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- работа по взаимодействию субъектов образовательных отношений внутри педагогического коллектива Учреждения при разработке и реализации ИОМ.

3. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении ИОМ

3.1. По результатам педагогической диагностики в начале учебного года педагогический работник представляет на заседание психолого-педагогической комиссии (далее – ППк) кандидатуры воспитанников, требующие реализации образовательной программы по ИОМ.

На заседание ППк педагогическим работником предоставляется также:

- основная цель составления ИОМ на конкретного воспитанника;

- возможные формы работы с воспитанником с целью реализации ИОМ;

- планируемые результаты ИОМ, сроки.

3.2. По итогам заседания ППк родители (законные представители) воспитанников информируются педагогическим работником о возможности обучения воспитанника по ИОМ в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.3. При желании родителей (законных представителей) воспитанника осуществлять обучение ребёнка по ИОМ в Учреждении разрабатывается ИОМ в соответствии с настоящим Положением.

3.4. При составлении ИОМ педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- с основной образовательной программой Учреждения;

- с предлагаемым Учреждением учебным планом;

- с порядком работы по составлению ИОМ в дальнейшем и условиями его реализации;

- с занятиями, формами работы с ребёнком, включенными в ИОМ.

4.5. Подготовленный предварительный ИОМ педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. На любом из этапов подготовки ИОМ с родителями (законными представителями) воспитанника, с одной стороны, проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами дошкольного образовательного учреждения, с другой стороны.

4.7. После согласования окончательный вариант ИОМ передаётся старшему воспитателю Учреждения с целью внесения коррективов, согласований по реализации ИОМ.

4.8. ИОМ передается для согласования председателю ППк и утверждается заведующим Учреждения.

4.9. Срок согласования и утверждения ИОМ не должен превышать 17 рабочих дней со дня заседания ППк и утверждение кандидатур, а именно:

- согласование ИОМ с родителями – 5 рабочих дней;
- согласование с председателем ППк – 5 рабочих дней;
- утверждение заведующим Учреждения – 2 рабочих дня.

4.10. Выбор занятий, форм работы с воспитанником для включения в ИОМ осуществляется с учётом личностных особенностей воспитанника, а также с учётом особенностей конкретного ИОМ.

4.11. Все изменения и дополнения, вносимые в ИОМ в течение учебного года (вписать нужное), должны быть согласованы с председателем ППк.

4. Финансовое обеспечение ИОМ

5.1. Финансовое обеспечение ИОМ осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы Учреждения.

5.2. Стимулирование труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИОМ, осуществляется из стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

5.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на оплату труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИОМ в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

6. Порядок реализации ИОМ и его документационное оформление

6.1. Реализация ИОМ в Учреждении является обязательным для воспитанников, требующих индивидуального подхода, имеющие отклонения от возрастной нормы

6.2. ИОМ с приложениями систематизируется, оформляется педагогическим работником и предоставляется на заседание ППк по окончании срока его реализации.

6.3. ППк выносит резолюцию о завершении ИОМ или его продолжении. Решение ППк о необходимости продления срока ИОМ обязательно для исполнения педагогическими работниками.

7. Индивидуальный образовательный маршрут дошкольного образования

7.1. ИОМ является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение основной образовательной программы Учреждения на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

7.2. ИОМ разрабатывается для развития воспитанника дошкольного возраста с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей и должен быть направлен на решение задач федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

7.3. ИОМ разрабатываются с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования определяет дошкольное образовательное учреждение.

7.5. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанников ИОМ предусматривает время:

- на увеличение времени, отведенного на образовательную деятельность в режиме дня, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- на ведение занятий, обеспечивающих различные интересы воспитанников.

7.6. При разработке ИОМ участники образовательных отношений руководствуются требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей, а именно: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

7.7. Условия реализации индивидуального образовательного маршрута дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, установленным федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за составление и реализацию ИОМ несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации ИОМ является председатель ППк, назначенный приказом руководителя Учреждения.

Он обеспечивает:

- организацию работы в Учреждения по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по ИОМ;

- организацию отбора воспитанников для обучения по ИОМ;

- организацию работы с педагогическими работниками Учреждения по составлению и реализации ИОМ в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- контроль за соответствием ИОМ федеральным государственным образовательным стандартам;

- контроль за реализацией ИОМ;

- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации ИОМ;

- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИОМ в Учреждении;

- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации ИОМ;

- анализ работы в Учреждении по вопросам составления и реализации ИОМ и представление его результатов на ППк Учреждения.

Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;

- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;

- уставом Учреждения и принятыми в нём локальными нормативными актами;

- настоящим Положением.

Положение разработано старшим воспитателем МОУ Детский сад № 370 Шапошниковой Светланой Владимировной и действительно до замены новым.

Приложение 1

Положения об индивидуальном образовательном маршруте
обучающегося (воспитанника) муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»

МОУ Детский сад № 370

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППк
МОУ Детский сад № 370

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МОУ Детский сад № 370

_____/_____/_____
О.А.Ламзина
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения родителя
(законного представителя)

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ

(Ф.И.О. воспитанника)

срок реализации _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ФИО воспитанника	Дата рождения	Группа

Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Возраст	Образование

ФИО ПЕДАГОГОВ

Основной воспитатель	
Учитель-логопед	
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	
Заключение ППк	Рекомендации ППк
Рекомендации специалистов сопровождения	
Воспитатель	
Учитель-логопед	
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	

1. БЛОК ОСВОЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ф.И.О. педагога	Образовательная область	Цели-результаты	Задачи образовательного взаимодействия в детском саду	Задачи образовательного взаимодействия в семье	Используемые педагогические технологии и методики, методы, приемы
Сведения об УП			Образовательная (адаптивная) программа		

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

2 БЛОК КОРРЕКЦИОННО РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

Необходимы й специалист	Направления Коррекционно- Развивающей работы	Сведения о программах	Режим и формы организации Коррекционно- развивающих занятий	Методы отслеживания динамики

3. БЛОК СОЦИАЛИЗАЦИИ

ФИО специалиста	Мероприятие	Дата проведения	Направления работы
Праздники			

Экскурсии

ФИО специалиста	Мероприятие	Дата проведения	Направления работы